АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 января 2022 года № 6

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ   
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации" и Решения Совета народных депутатов Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 7 декабря 2021 г. № 67 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области», Администрация Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Урывского сельского поселения Н.В. Деревщиков

Приложение 1

К постановлению Совета народных депутатов

Урывского сельского поселения

от 28.01.2022 г. № 6

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия, в рамках осуществления муниципального контроля, за соблюдением правил благоустройства территории Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не требуется |
| 1**.** | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями | |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Статья 1.2 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.3. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Статья 1.5 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Статья 2.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 1.5. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Статья 2.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.4. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Статья 1.3 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3. | Организация озеленения территории муниципального образования | |  |  |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Статья 3.4 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Статья 3.4 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Статья 3.4 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Статья 3.4 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4. | Содержание элементов благоустройства | |  |  |  |
| 4.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Статья 1.1 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.2. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Статья 2 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 5. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий | |  |  |  |
| 5.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Статья 1.8 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)