

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 апреля 2023 года
с.Урыв-Покровка

№ 19 -р

О внесении изменений в распоряжение администрации Урывского сельского поселения от 20.12.2022 г. № 72-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Урывском сельском поселении Острогожского муниципального района на 2023 год»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урывского сельского поселения, в целях противодействия коррупции:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Урывского сельского поселения от 20.12.2022 г. № 72-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Урывском сельском поселении Острогожского муниципального района на 2023 год»:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урывского сельского поселения на 2023 год изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Урывского сельского поселения

Н.В.Деревщиков



Исп. Колпакова Е.И.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Урывского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Урывского сельского поселения	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
1.2.	Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в связи с изменением федерального и регионального законодательства	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Глава сельского поселения (Трофимов Н.В.)	Регулярно в течение года
1.4.	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов
1.5.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.) Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, занимающими	Глава сельского поселения (Деревщиков	Регулярно в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	муниципальные должности и должности муниципальной службы Урывского сельского поселения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Н.В.) Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих по конкретным вопросам противодействия коррупции	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
2.2.	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и членов их семей	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	В соответствии с действующим законодательством
2.3.	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	в течение 14 дней, со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей
2.5.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Регулярно в течение года
2.6.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими Урывского	Комиссия по соблюдению	Регулярно в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	сельского поселения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	требований к служебному поведению муниципальных служащих	
2.7.	Принятие мер по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	Регулярно в течение года
2.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Урывского сельского поселения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	При возникновении подобных случаев
2.9.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Регулярно в течение года
2.10.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	1 квартал 2023 года
3. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	При поступлении таких обращений
3.2.	Информирование населения на собраниях граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Урывского сельского поселения	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	1 квартал 2023 года
3.3.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.) Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Урывского сельского поселения	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	Регулярно в течение года
3.5.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления Урывского сельского поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
3.6.	Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Урывского сельского поселения	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
3.7.	Размещение на официальном сайте администрации Урывского сельского поселения: - информации об основных направлениях деятельности администрации Урывского сельского поселения, - нормативных правовых актов, разрабатываемых Советом народных депутатов и администрацией Урывского сельского поселения	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
3.8.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	Регулярно в течение года
3.9.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Коротоякском сельском поселении	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	Ежеквартально
4. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1.	Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урывского сельского поселения на 2022 год	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	IV квартал 2023 года
4.2.	Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	IV квартал 2023 года
5. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц			
5.1.	Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и	Глава сельского поселения (Деревщиков	В соответствии с планами работы по указанному

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	эффективного использования бюджетных средств	Н.В.)	направлению
5.2.	Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Регулярно в течение года
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений		
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.) Старший инспектор по земельным вопросам администрации (Падалкина С.Н.)	Регулярно в течение года
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Урывского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.) Старший инспектор по земельным вопросам администрации (Падалкина С.Н.)	Регулярно в течение года
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности администрации Урывского сельского поселения		
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Урывского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации поселения информации о деятельности администрации Урывского сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте администрации Урывского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	Регулярно в течение года
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах	Глава сельского поселения (Деревщиков	По мере необходимости

	массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	Н.В.) Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	По плану администрации Острогожского муниципального района
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Урывского сельского поселения		
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: - по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений,	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.)	Регулярно в течение года

	запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Урывского сельского поселения.	Глава сельского поселения (Деревщиков Н.В.) Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.)	при подаче документов о приеме на работу
9.3	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУК «Урывский СКДЦ»	Директор МКУК «Урывский СКДЦ» (Бойчук Т.А.)	До 20 декабря
9.4	Ежегодное ознакомление работников МКУК «Урывский СКДЦ» с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Директор МКУК «Урывский СКДЦ» (Бойчук Т.А.)	IV квартал
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению		
10.2	Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Главный специалист администрации (Колпакова Е.И.) Директор МКУК «Урывский СКДЦ» (Бойчук Т.А.)	до 20 августа, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год