

« УТВЕРЖДЕН»

Постановлением главы администрации  
Урывского сельского поселения  
Острогожского муниципального района  
Воронежской области № 60  
от «19» декабря 2011 г.

Глава администрации  
Урывского сельского поселения  
Острогожского муниципального района  
Воронежской области

Н.Н. Лавров



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « УРЫВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

с. Урыв-Покровка

2011 ГОД

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры « Урывский сельский культурно-досуговый центр» ( далее Центр) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом « О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Острогожского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Урывского сельского поселения, администрации Урывского сельского поселения, настоящим Уставом.
- 1.2 Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и финансируемое Учредителем , но вправе заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.
- 1.3 Полное наименование Центра на русском языке Муниципальное казенное учреждение культуры «Урывский сельский культурно-досуговый центр», МКУК УСКДЦ-сокращенное название.
- 1.4 Место нахождения Центра :  
Россия, ,397816 Воронежская область  
Острогожский район с.Урыв-Покровка улица Центральная, дом 91.
- 1.5 Учредителем Центра является Администрация Урывского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.
- 1.6 Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1 Центр, как муниципальное казенное учреждение культуры создается для достижения целей:
  - создания центра общения, духовного и физического развития и активного отдыха;
  - формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан;
  - развития социальной и творческой активности граждан;
  - удовлетворения культурных, познавательных, библиотечно-информационных потребностей населения;
- 2.2 Центр в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижения уставных целей:
  - создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
  - организация фестивалей искусств , концертов , театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самостоятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;
  - устройство районных и сельских тематических выставок;

- сооружение театрально-зрелищных, досуговых развлекательных и других объектов культурно-массового направления;
  - организация кружков и секций, творческих и художественных коллективов, создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов;
  - организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения;
  - пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
- 2.3. Центр может вести иную не противоречащую законодательству РФ, деятельность (предпринимательскую деятельность), предусмотренную его уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей;
- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры и библиотечного обслуживания;
  - изготовление копий звукозаписей, фонограмм, концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек;
  - организация точек питания;
  - продажа книг и учебников;
  - сдача в аренду оборудования, зданий, участков территории в установленном законом порядке.
- (Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о ликвидации, подлежат осуществлению только при наличии лицензии).

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1 Имущество Центра формируется за счет: имущества, закрепленного Учредителем на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке определенном законодательством предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Центр;
  - сдавать в аренду (пользование) закрепленное за ним в оперативное управление имущество, с согласия его собственника;
- 3.2 Имущество Центра, переданное ему в форме дара, пожертвования или за счет средств, выделенных по смете, а также по договору и иных основаниях, поступает в оперативное управление.
- 3.3 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет Учредитель.
- 3.4 Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся на праве оперативного управления Центра, или распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.5 Центр вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете. Самостоятельно полученными доходами Центр вправе распоряжаться по своему усмотрению на цели, предусмотренными настоящим Уставом. Указанные средства учитываются на отдельном балансе.
- 3.6 Финансовые средства складываются из:
- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
  - доходы от платных форм культурного обслуживания населения (платы за посещение театрально-концертных мероприятий, танцевальных вечеров, дискотек, выставок, кружков, продаж книг и т.п)
  - платежей за оказание культурно-досуговых услуг по договорам с физическими лицами;

- иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации, в том числе прибыли от предпринимательской деятельности;
  - центр вправе пользоваться банковскими кредитами по согласованию с Учредителем;
  - при определении размера бюджетных ассигнований, средства, поступающие из других источников, не являются основанием для размера этих ассигнований;
- 3.7 Единые финансовые средства Центра расходуются на возмещение материальных затрат, расчетов по обязательствам перед физическими и юридическими лицами, выплат процентов по кредитам, заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера и иные текущие расходы( согласно смете).
- 3.8 Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.
- 3.9 Цены на платные услуги, работы, продукцию, включая цены на билеты Центр устанавливает по согласованию с Учредителем.
- 3.10 Учредитель доводит до Центра муниципальное задание. По поручению Учредителя Центр выполняет муниципальную услугу.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫМ ЦЕНТРОМ.**

- 4.1 Руководство деятельности Центра осуществляет директор, назначаемый Учредителем по согласованию с отделом культуры и подотчетен ему в своей деятельности.
- 4.2 Единоличный исполнительный орган Центра- директор- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует выполнение поручений Учредителя.
- 4.3. Директор, в пределах своей компетенции:
- осуществляет руководство работой Центра в соответствии с основными направлениями деятельности Центра;
  - без доверенности представляет центр в отношениях с другими организациями и гражданами.
  - распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
  - по согласованию с Учредителем и отделом культуры назначает руководителей филиалов Центра;
  - открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными и другими материальными средствами;
  - по согласованию с Учредителем издает приказы о назначении на должность работников Центра и филиалов Центра, об их переводе, увольнении и другие распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
  - выносить решение о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Центра.
- 4.4 Директор Центра при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.
- 4.5 Директор несет ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру его виновными действиями( бездействием) если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством РФ. При определении оснований и размера ответственности директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела. С иском о возмещении убытков, причиненных Центру директором, вправе обратиться в суд Учредитель.
- 4.6 Директор Центра освобождается от занимаемой должности Учредителем.

## V. ФИЛИАЛЫ ЦЕНТРА.

- 5.1 Филиалы Центра не являются юридическими лицами. Они наделяются основными и оборотными средствами и действуют на основании положения о них, утверждаемых Центром.
- 5.2 Руководители филиалов Центра назначаются Центром по согласованию с Учредителем и действуют на основании его доверенности.
- 5.3 Филиалы Центра осуществляют свою деятельность от имени Центра.
- 5.4 Филиалами Центра являются:
- Урывская сельская библиотека
  - Ново-успенская сельская библиотека
  - Ново-Успенский сельский Дом культуры
- 5.5 Имущество филиала учитывается на отдельном балансе.

## VI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1 Центр обязан хранить следующие документы:
- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы Центра, зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения Учредителя Центра о создании Центра и об утверждении перечня имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Центра.
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра, документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Центра;
  - положения о филиалах;
  - решения учредителя, касающиеся деятельности Центра;
  - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные Федеральными Законами и иными нормативными актами.
- 6.2 Центр хранит документы, указанные в п.6.1 настоящего Устава по месту нахождения его директора.
- 6.3 При ликвидации Центра, документы, предусмотренные в п.6.1. настоящего Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

- 7.1 Центр может быть реорганизован по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.2 Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3 Центр, не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации, обязан:
- уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Центра, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.
- При этом кредиторы Центра в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении в праве в письменной

форме потребовать прекращения или досрочного прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Центра и возмещения им убытков.

7.4. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и порядку, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и иными Федеральными законами Российской Федерации.

Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В уставе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ семь \_\_\_\_\_ листов

Глава Урывского сельского  
поселения Лавров Н.Н.  
19 декабря 2011 год



Межрайонная ИФНС России №10  
по Воронежской области

(Наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«27» декабря 2011 года

ОГРН 1063619000390

ГРН 2113619020140

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Межрайонной ИФНС России №10  
Воронежской области

ФИО Печерских

Подпись \_\_\_\_\_

